

Im Sigmund-Freud-Institut (SFI) in Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (72,5 %) zu besetzen:

**Sachbearbeiter*in (m/w/d) – Kaufmännische Sachbearbeitung am Empfang
Entgeltgruppe 8 nach TV-H**

Das Sigmund-Freud-Institut in Frankfurt am Main ist ein 1960 eröffnetes Forschungsinstitut für Psychoanalyse und ihre Anwendungen mit nationaler und internationaler Vernetzung.

Im Gebäude befinden sich insgesamt fünf Institute mit psychoanalytischer Ausrichtung. Der Empfang ist die erste Anlaufstelle für alle Besucher*innen des Gebäudes zur Beantwortung allgemeiner Fragen. Weiterhin zählen im Wesentlichen zu den Aufgaben dieser Stelle:

- Bearbeitung allgemeiner Anfragen via E-Mail oder Telefon
- Bearbeitung der Post
- Erstellung der Verteilerlisten und Weiterleitungen innerhalb des Instituts
- Betreuung der Informationsboards und Kopiergeräte im Haus
- Bestellung von Material inklusive Zuordnung zu den einzelnen Projekten
- Inventarisierung der Infrastruktur des Instituts
- Raumreservierung der institutseigenen Seminarräume im Gebäude
- Mithilfe bei Veranstaltungen des Instituts

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Der sichere Umgang mit Microsoft® Outlook und Word ist eine zentrale Voraussetzung für die erfolgreiche Tätigkeit in dieser Funktion.
- Aufgrund der Struktur des Gebäudes sind eine ausgeprägte Serviceorientierung, gute kommunikative Fähigkeiten sowie interkulturelle Kompetenz wichtige Voraussetzungen für die Ausübung der Position.
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und mit hoher Eigenmotivation – teamfähig, flexibel, engagiert und gut organisiert.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und haben idealerweise bereits Erfahrung im Empfangsbereich gesammelt.

Das SFI fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit der **Kennziffer 06/2025** richten Sie bitte **bis 31. August 2025** per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei an die Verwaltungsleiterin des SFI, Frau Heike Langholz (personal@sigmund-freud-institut.de), die Ihnen auch für weitere Rückfragen zur Verfügung steht.

Weitere Informationen über das Sigmund-Freud-Institut finden Sie auf unserer Website: www.sigmund-freud-institut.de.